

## **PROTOKOLL SAMVERKANSGRUPP FÖR Cesam**

**Datum och tid:** 2026-01-14 09.00

**Plats:** Teams

**Närvarande:**

**För arbetsgivaren:**

Ronny Löfquist

Ronja Morales

Kristina Carlo

Marika Fransson

Filip Luu

**För arbetstagarparterna:**

Linda Backsten – Vision

Björn Gustafsson – Skolledarna

Stina Andersson – Sveriges Lärare

Jenny Karlén, Sara Karlsson – Vårdförbundet

Camilla Gustavsson, Katrin Karlsson – Kommunal

Helena Sandström - DIK

**§ 1 Protokollförare**

Marika Fransson

**§ 2 Val av justerare**

Som justerare utses:

Ronja Morales – personalchef, Linda Backsten – Vision, Björn Gustafsson – Skolledarna, Stina Andersson – Sveriges Lärare, Jenny Karlén – Vårdförbundet, Katrin Karlsson – Kommunal, Helena Sandström - DIK

**§ 3 Samverkat inför beslut** (förhandling/MBL §11)

Arbetsgivaren redogör för ärendet **Ändringsbudget** genom Ronny Löfquist och Kristina Carlo, ekonomichef. Det är mindre justeringar som redovisas.

Utskickat underlag biläggs protokollet.

**§ 4 Arbetstagarorganisationernas synpunkter**

Sveriges Lärare meddelar att yrkande från samverkan 2025-10-21 kvarstår, se bilaga Protokoll Cesam 2025-10-21.

Kommunal instämmer med Sveriges Lärare med att de tidigare yrkanden från 2025-10-21 kvarstår.

Kommunal önskar förtydligande gällande skrivning om obehörig personal inom förskola.

Kommunal anser att det inte finns obehörig personal inom förskola. Kommunal anser att medel för kompetensutveckling inom förskola är till för att nå målet om 60% förskollärare och 40% barnskötare.

KSO tar med sig frågan.

Kommunal lägger förslag att arbetsgivaren ger MP-huset i uppdrag att vara behjälpliga att samla in utrustning och material som i sin tur går vidare för utlåning till privatpersoner via Hylte kommuns föreningar. Detta som ett förslag på alternativ till Fritidsbank.

Vårdförbundet framför behov av ökade medel för kompetensutveckling, utrustning och

förbrukningsmaterial då behovet av avancerad hemsjukvård ökar. Det innebär ökat behov av antal medarbetare samt transportmedel för att kunna bedriva den avancerade hemsjukvården. Antal patienter med avancerad hemsjukvård har de senaste åren ökat.

KSO redogör för fördelning av medel mellan kommun och region.

DIK framför att de önskar att arbetet med renovering av Forum återupptas

Skolledarna framför att behovet av ändamålsenliga lokaler för anpassad grundskola kvarstår och anser därför att arbetet med renovering av Forum återupptas.

Arbetsgivaren tackar för ett gott samarbete.

### **Nedan framgår arbetstagarorganisationernas yrkanden från protokoll Cesam 251021:**

*Fackligas yrkanden och ställningstaganden till aktuellt budgetförslag:*

-De fackliga organisationerna för DIK, Sveriges lärare, Sveriges skolledare och Vision har förståelse för det ansträngda ekonomiska läget och de utmaningar som kommunen står inför. Trots detta bedöms den föreslagna budgeten inte vara tillräcklig i förhållande till de målsättningar som nämnderna förväntas uppnå samt de lagkrav som verksamheterna omfattas av. En budget behöver vara realistisk och skapa förutsättningar för att verksamheterna ska kunna bedrivas med god kvalitet, rimliga arbetsvillkor och en hållbar arbetsmiljö. Den nuvarande budgetramen bedöms inte fullt ut möjliggöra detta och riskerar att påverka både verksamhetens kvalitet och personalens arbetsbelastning.

De fackliga organisationerna ställer sig oeniga till föreslag gällande ändringsbudget.

### **§ 5 Protokollsanteckning**

Kommunal, Skolledarna, DIK samt Vision anser

Att pausa anpassningen av Forums lokaler skapar en negativ kedjeeffekt som hindrar andra verksamheter från att utveckla ändamålsenliga lokaler, vilket i förlängningen kan påverka kärnverksamhetens kvalitet.

### **§ 6 Samverkansgruppen avslutas vid justering 2026-01-14**

**För arbetsgivaren**  
Ronja Morales, Personalchef

**För fackliga representanter**  
Linda Backsten – Vision  
Björn Gustafsson – Skolledarna  
Stina Andersson – Sveriges Lärare  
Jenny Karlén – Vårdförbundet  
Katrin Karlsson – Kommunal  
Helena Sandström - DIK

## Bilaga 1

### Protokoll Cesam 251021



#### PROTOKOLL SAMVERKANSGRUPP FÖR CESAM

**Datum och tid:** 2025-10-21 12:45-14:15

**Plats:** Kommunhuset, konferensrum Nissan

**Närvarande:**

För arbetsgivaren:

Emma Gröndahl, kommunchef

Ronja Morales Nilsson, personalchef

Hanna Kjellgren, HR-strateg (protokollförrare)

För arbetstagarparterna:

Tobias Svensson, Sveriges lärare

Helena Sandström, DIK

Björn Gustafsson, Sveriges skollärare

Kristina Johansson, Vision

Vårdförbundet och Kommunal har meddelat förhinder till dagens möte men har erbjudits att lämna synpunkter utifrån aktuell dagordning (se bilaga 1).

**§1 Val av justerare**

Som justerare utses: Ronja Morales Nilsson och närvarande representant för respektive facklig organisation.

**§2 Genomgång av föregående protokoll-** gjordes inte vid detta mötestillfälle.

**§3 Fortlöpande information (MBL §19)**

3.1 Preliminär KS-lista: Preliminär ärendelista inför Kommunstyrelsens sammanträde den 28 oktober hade på förhand bifogats till dagordningen.

-De fackliga organisationerna har därmed tagit del av informationen.

3.2 Mall för medarbetarsamtal: Arbetsgivaren genom Ronja Morales informerar om att mallen för medarbetarsamtal nu finns i Heroma. Den fylls i av chef och medarbetare under samtalet och följer medarbetarens personakt.

-De fackliga organisationerna har därmed tagit del av informationen.

**§ 4 Samverkan inför beslut (MBL §11)**

4.1 Framtid Hyltes förslag på budget (REP 2026-2029):

Skriftliga underlag hade på förhand delgivits de fackliga organisationerna som rör Framtid Hyltes budgetförslag. Kommunstyrelsens ordförande Ronny Löfquist redogör för aktuellt ärende med tanke på ärendets politiska natur. Förutsättningar som påverkar aktuellt budgetförslag är bland annat att färre invånare innebär lägre skatteintäkter samt att minskat elevunderlag innebär lägre stadsbidrag. Stora investeringar i aktuellt förslag är bland annat Forum. I förslaget finns även förstudie för anpassad grundskola samt förstudie om följdflyttar kopplat till Forum. Fokus är ekonomisk stabilitet. Finns dock möjlighet för relativt oförändrade verksamheter på det stora hela utifrån aktuella förutsättningar. I förslaget avses att följa SKR:s rekommendationer kopplat till löneavtalen för 2026.

-DIK frågar om lagkravet på skolbibliotek utifrån aktuellt budgetförslag där Ronny Löfquist

svarar att det finns övergripande politiska mål och därefter får nämnderna återkoppla behoven.

-Sveriges lärare frågar om investeringar kopplat till laddstolpar.  
Arbetsgivaren genom Emma Gröndahl svarar att uppdrag finns och behandlas i Kommunstyrelsen med återkoppling under kommande höst.

Aktuellt förslag på budget avses att lyftas vidare till Kommunstyrelsen sammanträde den 28 oktober för vidare beslutsprocess.

*Fackligas yrkanden och ställningstaganden till aktuellt budgetförslag:*

-Kommunal meddelade den 17 oktober mailledes att de ställer sig oeniga till Framtid Hyltes budgetförslag. Arbetsgivaren konstaterar att central förhandling för Kommunals del senast kan påkallas fredagen den 24 oktober.

-De fackliga organisationerna för DIK, Sveriges lärare, Sveriges skollära och Vision har förståelse för det ansträngda ekonomiska läget och de utmaningar som kommunen står inför. Trots detta bedöms den föreslagna budgeten inte vara tillräcklig i förhållande till de målsättningar som nämnderna förväntas uppnå samt de lagkrav som verksamheterna omfattas av. En budget behöver vara realistisk och skapa förutsättningar för att verksamheterna ska kunna bedrivas med god kvalitet, rimliga arbetsvillkor och en hållbar arbetsmiljö. Den nuvarande budgetramen bedöms inte fullt ut möjliggöra detta och riskerar att påverka både verksamhetens kvalitet och personalens arbetsbelastning. Mot denna bakgrund ställer sig de undertecknade fackliga organisationerna oeniga till det föreslagna budgetförslaget.

Samtliga närvarande fackliga parter meddelar att man inte kommer gå vidare med att kalla till central förhandling utifrån aktuellt ärende.

4.2 Tillägg till stycke om rekrytering enhetschef/rektor till rutin kompetensbaserad rekrytering:  
Arbetsgivaren återkopplar aktuellt ärende utifrån resonemang vid senaste Cesam om önskemålet om en övergripande rutin när det kommer till rekrytering av enhetschefer och rektorer. De fackliga parterna har tagit del av föreslagen formulering som tillägg till aktuell rutin och har inget att erinra till arbetsgivarens förslag. De fackliga organisationerna anser att arbetsgivaren fullgjort sin förhandlingsskyldighet i aktuellt ärende.

#### **§5 Arbetsmiljöärenden**

Revidering av arbetsmiljöpolicy: Aktuellt underlag som har lyfts i samverkan och i kommunledningsgruppen kommer att lyftas vidare till personalutskottets sammanträde den 27 oktober för vidare beslutsprocess.

-Sveriges lärare vill fortsatt påtala att man anser att riskbedömning ska genomföras innan beslut om förändring.

De fackliga parterna anser dock att synpunkter och inspel till innehållet är omhändertagna och att aktuellt förslag om den reviderade arbetsmiljöpolicyen har behandlats färdigt i Cesam.

#### **§6 Anmälningssärenden**

6.1 Kommunal efterfrågar LAS-listor för medarbetare inom sina avtalsområden månadsvis avseende företräde och konvertering: skjuts upp till kommande cesam då kommunal meddelat förhinder till dagens möte.

6.2 Kommunal efterfrågar insyn i ärenden som rör kränkande särbehandling:

---

Arbetsgivaren lyfter att de fackliga parterna kan ta del av den övergripande skriftliga återkoppling som görs till personalutskottet i samband med delår och helår. Underlag för detta lyfts på nästa Cesam för perioden jan-aug 2025.

6.3 Vision undrar hur det ser ut i Hylte beträffande läkarbesök och möjligheten till att gå på mammografi samt provtagning av PSA på arbetstid: Arbetsgivaren svarar att läkarbesök på företagshälsövrården kopplat till arbetsrelaterade besvär i regel får göras på arbetstid. I övrigt följer arbetsgivaren de allmänna bestämmelserna (AB) utifrån vad som gäller vid akuta besök inom sjukvård och tandvård. Det kan dock tydliggöras internt att detta inte omfattar icke-akuta besök. Arbetsgivaren tar med sig frågan huruvida mammografi och PSA-provtagning kan göras under arbetstid.

6.4: Fråga om vaccination mot säsongsinfluensa: Förra årets tillvägagångssätt och erbjudande uppskattades av medarbetarna enligt Sveriges lärare. Arbetsgivaren genom Ronja Morales meddelar att man har för avsikt att tillämpa samma tillvägagångssätt som förra året där drop-in tillfällen anordnades på Hyltes vårdcentral. Frågan är ställd till aktuell verksamhet och återkoppling väntas på huruvida en liknande hantering är möjlig. Arbetsgivaren tydliggör vikten av att utläggen denna gången inkommer till personalavdelningen i tid och avser inte hantera ersättningar efter ett visst datum.

6.5. Personaluppdatering personalavdelningen: Ronja Morales informerar om att rekryteringen är klar beträffande tjänsten som annonserades för verksamhetsutvecklare/HR-strateg. Tjänst som verksamhetsutvecklare har erbjudits till en befintlig medarbetare på kansliavdelningen med start 1 december. Nuvarande verksamhetsutvecklare har visat intresse för HR och går därmed in på vakant tjänst som HR-strateg tjänst. Arbetsgivaren behöver dock tillsätta ytterligare en HR-tjänst utifrån att en medarbetare nyligen har slutat.

6.6 Kommande arbete med ledarkriterier: Arbetsgivaren genom Emma Gröndahl informerar om att arbetsgivaren kommer att påbörja ett arbete med ledarkriterier med koppling till friskfaktorer. Arbetsgivaren genom Ronja Morales lyfter samtidigt att Sunt arbetsliv efterfrågat goda exempel kopplat till självledarskap samt friskfaktorn närvarande och engagerat ledarskap och fackliga får gärna inkomma med praktiska exempel avseende detta.

#### §7 Samverkan förklaras avslutad 20251021.

Med digital signering,

**För arbetsgivaren**  
Ronja Morales Nilsson, personalchef

**Fackliga representanter**  
Tobias Svensson, Sveriges lärare  
Helena Sandström, DIK  
Björn Gustafsson, Sveriges skolläda  
Kristina Johansson, Vision

Det här dokumentet är elektroniskt underskrivet  
Var vänlig verifiera dokumentet på <https://sign.hylte.se/>